Al Signor Sindaco

del Comune di MARCELLINARA

OGGETTO: **Comunicazione preventiva disponibilità a svolgere le funzioni di Presidente di seggio elettorale nel caso di improvvisa assenza delle persone nominate.**

Io sottoscritt___ _____,
nat___ a _____ il _____
residente in questo Comune in Via _____,
di professione _____,
con la presente

C O M U N I C O

di essere preventivamente disponibile ad esercitare la funzione di Presidente di seggio elettorale in occasione delle elezioni che si svolgeranno in data 22 e 23 Marzo 2026, nel caso di improvvisa assenza di un Presidente che non sia stato possibile sostituire in via ordinaria.
Allo scopo, consapevole sulle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci

D I C H I A R O

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso del titolo di studio di _____,
conseguito presso _____.
Dichiaro, altresì, di essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli 38 del T.U. n. 361/1957 e 23 del T.U. n. 570/1960 (come modificati dalla legge n. 72/2025) e 1492 del T.U. n. 66/2010.
Per qualsiasi contatto, indico la seguente modalità:
numero telefono cellulare _____ e-mail _____
altro: _____.

MARCELLINARA, lì _____

FIRMA

_____

1° caso (presentazione diretta)	**2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)**
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ _____ Data _____ _____ **IL DIPENDENTE ADDETTO**	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____ _____ **FIRMA DEL DICHIARANTE** (*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.