



**COMUNE  
DI  
MARCELLINARA**

(Provincia di Catanzaro)

PROT.

Marcellinara, \_\_\_\_\_

**Al RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA  
DEL COMUNE DI MARCELLINARA**  
Via Quattro Novembre n. 14  
88044 – MARCELLINARA (Catanzaro)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 33/2013.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
P.E.C. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cel. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ai  
sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e del Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso documentale, civico  
semplice e generalizzato a documenti, dati ed informazioni dell'Ente;

Ravvisata

☐ l'omessa pubblicazione (*ovvero*)

☐ la pubblicazione parziale

del/dei seguente/i documento/i, informazione/i, dato/i che, in base alla normativa vigente è soggetto ad obbligo di pubblicazione sul sito web  
istituzionale, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente":

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale  
al/ai documento/i, informazione/i, dato/i mediante:

- ☐ posta ordinaria all'indirizzo di residenza sopraindicato;
- ☐ comunicazione all'indirizzo e-mail sopraindicato;
- ☐ comunicazione all'indirizzo P.E.C. sopraindicato.

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI MARCELLINARA** con sede in via Quattro Novembre, 14 - T. 0961 996133 - @ [ufficioamministrativo@comunemarcellinara.it](mailto:ufficioamministrativo@comunemarcellinara.it) - @ [ufficioamministrativo@pec.comunemarcellinara.it](mailto:ufficioamministrativo@pec.comunemarcellinara.it) - W. [www.comunemarcellinara.it](http://www.comunemarcellinara.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è Amelia Torchia Responsabile per la trasparenza - T. 0961996133 - @ [ufficioamministrativo@comunemarcellinara.it](mailto:ufficioamministrativo@comunemarcellinara.it) - @ [ufficioamministrativo@pec.comunemarcellinara.it](mailto:ufficioamministrativo@pec.comunemarcellinara.it). I dati personali sono raccolti dal Servizio Resp. Trasparenza esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### A CURA DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

☐ Istanza d'accesso **ACCOLTA**.

- Documentazione inoltrata a mezzo posta ordinaria in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data \_\_\_\_\_ (n. prot. \_\_\_\_\_);

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ Istanza d'accesso **NON ACCOLTA** per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA** \_\_\_\_\_